

Arbetsplan Gefle Montessoriskola 2019/2020

Förskoleklass, åk 1-6

Den här arbetsplanen beskriver vilka arbetsområden vi på Gefle Montessoriskola kommer att fokusera på under läsåret 2019/2020. Den beskriver vad vi åtar oss att göra, men också hur vi konkret kommer att arbeta för att uppfylla våra åtaganden.

| | |
|---------------------------------------|----|
| 1. Inledning..... | 2 |
| 2. Kunskap/bedömning och betyg..... | 2 |
| 3. Normer och värden..... | 7 |
| 4. Elevens ansvar och inflytande..... | 11 |
| 5. Samverkan | 13 |

1. Inledning

Beskrivning av skolan

Gefle Montessoriskola är en F-6 skola med 200 elever. Skolan ligger centralt i Gävle i området Vallbacken, ett lugnt område med villor från sekelskiftet. Våra elever kommer från många olika stadsdelar i Gävle, men huvuddelen bor i närområden till skolan. Skolan har en klass per årskurs. För eleverna i åk F-3 finns tre avdelningar på fritidshemmet, Lilla fritids åk F, Lilla fritids åk 1 och Stora fritids åk 2-3. För eleverna i åk 4-6 erbjuds öppen fritidsverksamhet på Fritidsklubben på skolan. Cirka 15 % av våra elever har undervisning i modersmål på 10 olika språk. Gefle Montessoriskola är en montessorianspirerad friskola, vi har inte montessoriuundervisning fullt ut.

På Gefle Montessoriskola arbetar 32 personal med följande uppdrag: lärare, Speciallärare/specialpedagog, förskollärare, fritidspedagoger, rektor, skolledare/skolhuvudman, ansvarig för kost och städ, resurspersonal och skolsköterska.

Skolans ledning består av rektor och skolhuvudman.

Förändring och utveckling

Skolans ledning, rektor och skolhuvudman, har sedan läsåret 2011/2012 haft en långsiktig plan på att bli Gävles bästa skola när det gäller trygghet och elevernas kunskapsresultat. All personal arbetar medvetet för att utveckla verksamheten till en modern skola med montessoripedagogiken som inspiration. Vi fortsätter att i vårt utvecklingsarbete lägga stor tonvikt på undervisning och trygghet och har fokus på elevernas hela skoldag, både i skolan och på fritidshemmet/fritidsklubben.

Vi analyserar regelbundet under läsåret elevernas resultat för att bättre förstå hur vi kan förbättra resultaten ytterligare, både på kort och lång sikt. Vår strategi för att förbättra resultaten är att skapa en effektiv och väl fungerande skola med goda rutiner och processer, både vad gäller undervisningen och verksamheten i övrigt. Vårt fortsatta kvalitetsarbete på fritidshemmet och fritidsklubben är också ett viktigt fokusområde.

Roller, ansvar och uppföljning

Rektor och skolhuvudman ansvarar för att aktiviteter beskrivna under rubrikerna *arbetsätt* blir genomförda, följs upp och analyseras. De flesta aktiviteter har en naturlig koppling till det dagliga arbetet och behandlas under ledningens veckomöten. En gång per månad gör skolledningen en genomgång av åtaganden i arbetsplanen och skolans måldokument för att säkerhetsställa att skolan arbetar systematiskt mot uppsatta mål.

Arbetsplanen

Denna arbetsplan är i huvudsak framtagen av ledningen på skolan; rektor och skolhuvudman, men bygger på underlag från skolans personal, föräldrar och elever.

2. Kunskap och lärande/bedömning och betyg

Mål: Skolan ska ge samtliga elever förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt utifrån läroplanens kunskapskrav.

Skolan ska kontinuerligt följa varje elevs kunskapsutveckling, en gång per termin skriva individuella utvecklingsplaner och en gång per läsår skriva omdömen med framåtsyftande planering

| Indikatorer Prov/ bedömning | Årsmål i %, vt-19 |
|--|--------------------------|
| Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 6 | 100 % |
| Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 6 | 100 % |
| Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i engelska i åk 6 | 100 % |
| Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i matematik i åk 3 | 100 % |
| Andel elever som klarat samtliga delprov på det nationella provet i svenska i åk 3 | 100 % |

2.1 Åtagande 1: Resultatanalys

Skolan har etablerat goda rutiner för att regelbundet mäta, följa upp och analysera elevernas resultat och dra slutsatser för hur vi kan förbättra resultaten ytterligare. Detta görs genom systematisk resultatuppföljning löpande under året där vi följer upp elevernas resultat genom diagnoser och tester. Vi följer elevernas utveckling utifrån skolans uppdrag samt mot de mål och nyckeltal som vi har satt upp. De resultat och prognoser vi kommit fram till leder till utveckling av skolans verksamhet och undervisning där vi arbetar med stöd för varje elevs bästa möjliga utveckling.

Vi dokumenterar elevernas utveckling i InfoMentor. Vi genomför skolans systematiska kvalitetsarbete med stöd av systemet.

Förväntat resultat

Att skolledning och pedagoger på skolan har en god kunskap om elevernas kunskapsresultat och känner sig säkra på att ta fram strategier på hur man kan förbättra dem.

Arbetsätt

- Klasslärarna tillsammans med specialpedagog gör olika läs- och skrivkontroller under läsåret.
- Skolan genomför de nationella proven i år 3 och 6. Resultaten utvärderas och analyseras och kunskap om vad som kan förbättras i undervisningen sprids i organisationen.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av "Nya Språket Lyfter" åk 4-6 och genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling).
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk F, 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom "Förstå och använda tal" åk 4-6
- Varje lärare/arbetslag genomför egna kunskapskontroller och gör fortlöpande bedömningar av elevernas utveckling regelbundet i samband med olika pedagogiska planeringar med tillhörande matriser. Då förmågan att läsa ligger till grund för allt övrigt skolarbete ges läsutvecklingen mycket stöd och stimulans.
- Varje vårtermin sammanfattas utvecklingen i skriftliga omdömen, som vårdnadshavare och lärare har som underlag inför utvecklingssamtalen. Omdömena utgör underlag för de framåtsyftande målen, som upprättas i samråd med elev och föräldrar under utvecklingssamtalet. I utvecklingsplanen beskrivs mål och åtgärder för utveckling till nästa avstämning vad gäller kunskaper. Uppföljningen av elevernas

sociala utveckling sker i nära dialog mellan lärarna och pedagogerna på fritidshemmen. Vid höstterminens utvecklingssamtal utvärderas de framåtsyftande målen och nya upprättas men inga skriftliga omdömen ges.

- Vi fortsätter med systematiskt kvalitetsarbete för att upptäcka svårigheter som elever kan ha i ett tidigt skede och för att då kunna sätta in resurser. Vårt mål är att alla elever ska nå kunskapskraven i samtliga ämnen och att alla elever ska utvecklas så långt det är möjligt. Vi arbetar aktivt för en undervisning som är individuell, varierad och utmanande och som vilar på läroplansuppdraget, det samhälle vi lever i och siktar mot framtiden.
- För att elever i behov av särskilt stöd ska nå kunskapskraven upprättas åtgärdsprogram. Åtgärder föreslås och beslutas i samråd med elev och vårdnadshavare och i åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Tid för uppföljning och utvärdering av programmet fastställs under mötet.
- Vid behov av särskilt stöd finns en specialpedagog. Lärare finns även på klassernas måltimme, där lärarna en gång i veckan ger stöd kring läxor eller andra uppgifter eleverna behöver hjälp med eller arbeta vidare med.
- Elever som har svenska som andra språk får fortsatt stöd i sin språkutveckling av skolans lärare och pedagoger.
- Vi har i alla klasser tränat mycket på att skriva berättelser med handling och faktatexter utifrån stödord och det visade sig att eleverna klarade det bra. Fortsatt fokus kommer ligga på lästräning och att skriva berättelser med handling redan i tidiga skolår.
- Till nästa läsår vill vi fortsätta utveckla vårt samarbete mellan förskoleklass, skola och fritidshem/fritidsklubb. Det är viktigt att vi skapar gemensam tid för arbetslagen där personal från förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår för att ta del av varandras planeringar. Då kan fritidshemmet vara ett tydligare komplement till skolan och stärka elevernas kunskapsutveckling genom olika kompletterande övningar, lekar och uppgifter som hör ihop med skolans undervisning och planeringar.

Nationella prov

Lärarna som under läsåret undervisat i åk 3 har under våren genomfört de nationella proven i svenska och matematik.

Svenska åk 3

Lärarna i åk 3 ser att eleverna kan kommunicera och delta i diskussioner. De känner dock att eleverna skulle behöva träna ännu mer på att uttrycka sig och prata inför andra.

Att skriva berättelser med början, handling, slut är något som lärarna upplever att de flesta elever klarar bra. Att få träna på att skriva berättelser utifrån sekvensbilder upplever lärarna har varit ett bra sätt att träna på att skriva berättelser. Att fortsätta hitta olika metoder för att locka fram skrivandet är något som de känner att vi kan fortsätta jobba med.

Lärarna på lågstadiet arbetar mycket med läsning, både via läsgrupper, läsförståelsekort, gemensam läsning, tyst läsning och läsläxor som de diskuterar. Det arbetet samt att de som behövt träna mer har deltagit på måltimme samt läst extra hemma tror vi bidragit till att eleverna lyckats så bra på läsförståelsen.

Fokus på arbetet bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- formulera sig och kommunicera muntligt.

- formulera sig i skrift, att få träna på berättelseskivning redan tidigt och få ”verktyg” som tex sekvensbilder att skriva utifrån i början om det är svårt.

Matematik åk 3

Fokus på arbetet bör fortsättningsvis ligga på att utveckla förmågorna att:

- formulera och lösa problem med hjälp av matematik samt värdera valda strategier och metoder,
- använda matematikens uttrycksformer för att samtala om, argumentera och redogöra för frågeställningar, beräkningar och slut.

Lärarna som under läsåret undervisat i åk 6 har under våren genomfört de nationella proven i svenska, matematik och engelska

I sin analys av provresultaten i **matematik åk 6** ser läraren att vi har en god grundläggande täckning i undervisningen där alla elever stötts och hjälps. Nästan alla klarar minst de lägsta betygsstegen. Många av eleverna har mycket goda kunskaper i matematik men vi behöver se till att alla, även de som inte har förmågan att driva på själva, utsätts för svårare uppgifter och deltar i resonemang kring metoder och tillvägagångssätt gemensamt i gruppen.

I **svenska åk 6** har de olika delproven i tala, läsa och skriva spretar åt olika håll men samtliga elever utom tre har högre än E på samtliga delprov.

Tidigare läsår har skrivdelen analyserats som den förmåga vi behövt jobba mer med i klassrummet. I år sticker inte delprovet ut lika mycket men däremot skulle flera elever kunnat nå högre delprovsbetyg om de bearbetat och efterarbetat texterna mer. Utmaningen ligger i att tydliggöra och motivera det arbetet ytterligare i den vanliga undervisningen. För en hel del upplevdes provtiden för kort istället och just efterarbetet blev lidande.

En del visade kvalitéterna i muntlig framställning/samtal på ett tydligare sätt på proven än på ordinarie lektioner. Viktigt att tydliggöra mål för samtal och bedömningskriterier ännu tydligare i den ordinarie undervisningen så att alla elever blir motiverade till att visa sina kunskaper mer regelbundet och förstår att det är viktigt.

I **engelska åk 6** har eleverna överlag varit jämna och stabila i sina förmågor. En del har haft längre resultat på den muntliga delen men god läsförståelse och skrivförmåga. Det tyder på att det är viktigt att fortsätta jobba med strategier för att ta sig runt språkliga problem.

2.2 Åtagande 2: IT som hjälpmedel i skolan, skolbibliotek

Skolan ska ansvara för att varje elev efter genomgången grundskola kan använda modern teknik som ett verktyg för kunskapssökande, kommunikation, skapande och lärande.

Rektor och skolledare/skolhuvudman har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att kunna söka och utveckla kunskaper på ett varierat sätt, t.ex. bibliotek, datorer, läsplattor och andra hjälpmedel.

Förväntat resultat

Att våra elever och personal upplever att de har en stor möjlighet att använda olika digitala redskap som datorer och lärplattor i lärandeprocesserna och att de upplever att de har stöd av olika program som t.ex. talsyntes och andra pedagogiska program och appar.

Arbetsätt

- Skolans bibliotek ska användas på ett genomtänkt sätt för att uppmuntra till läsning.
- Elever och personal använder aktivt lärplattor och datorer med tillhörande pedagogiska program och appar i undervisningen.
- Lärarkonferenser används regelbundet till att pedagogerna delger varandra erfarenheter kring olika pedagogiska datorprogram och appar.
- Vi fortsätter att regelbundet prata med våra elever under skoltid, på fritidshemmet och på fritidsklubben om hur man ska bete sig för att känna sig trygg på Internet och hur man kommunicerar med varandra på ett bra sätt via sociala medier och sms.

2.3 Åtagande 3: Verksamhetsbesök

Vi ska genomlysa vårt huvuduppdrag enligt läroplanen och systematiskt utvärdera och vidareutveckla vår kärnverksamhet.

Förväntat resultat

Kvaliteten på våra verksamheter i skolan ska öka ytterligare under detta läsår. Detta ska märkas i återkopplingen från lärare och pedagoger, i föräldra- och elevenkäter och när vi jämför vår skolas resultat med Gävle Kommun och övriga skolor i Sverige.

Arbetsätt

- Rektor besöker regelbundet lektioner och fritidsverksamheter och följer upp besöken med strukturerade samtal om innehållet. Besökta pedagoger ska få en direkt och konkret återkoppling efter besöken, en efterföljande diskussion där vi tillsammans diskuterar vad som fungerar bra och hur verksamheten kan utvecklas vidare.
- Rektor tar fram konkreta förslag till förbättringar och utvecklingsområden, med utgångspunkt från skolans resultat, utvärderingar och verksamhetsbesök.
- Lärare med särskilt svåra uppdrag och/eller är i behov av särskilt stöd ska få intern eller extern handledning.

2.4 Åtagande 4: Ämnesutveckling

Vi arbetar systematiskt för att utveckla varje ämne enligt skolans uppdrag i läroplan och kursplaner.

Förväntat resultat

Självständiga och initiativrika arbetslag som utvecklar kollegialt lärande, lärande på en vetenskaplig grund och samplanering.

Arbetsätt

- Vi avsätter tid för ämneskonferenser på lärarkonferenser under läsåret där alla undervisande lärare inom olika ämnesgrupper träffas och diskuterar sitt ämne. På dessa konferenser diskuteras gemensamma frågeställningar såsom upplägg, pedagogiska planeringar och tillhörande matriser, ämneskunskaper, bedömning och betyg. De lärare som genomför nationella prov deltar i gemensamma bedömningsmöten med andra lärare i Gävle Kommun.

- Vi arbetar strukturerat för att vår skola ska vara en enhetlig skola med en röd tråd i undervisningen och med likvärdig bedömning av alla elever på skolan. Detta arbete underlättas av att alla lärare skriver pedagogiska planeringar och gör bedömningar i vår gemensamma lärplattform ”Infomentor”.
- Elevernas läs-, skriv- och talutveckling kontrolleras regelbundet med hjälp av ”Nya Språket Lyfter” åk 4-6 och genom Skolverkets bedömningsstöd för åk 1, 2 och 3 (läs- och skrivutveckling).
- Diagnoser och tester görs regelbundet i matematik genom Skolverkets bedömningsstöd för åk 1, 2 och 3 (taluppfattning) och genom ”Förstå och använda tal” åk 4-6

2.5 Åtagande 5: Utveckling av Fritidshemmet och Fritidsklubben

Vi ska fortsätta utveckla skolans fritidshems- och fritidsklubbens verksamhet utifrån läroplanens krav på god pedagogisk verksamhet och där varje elev får stöd i sin sociala och kunskapsmässiga utveckling.

Förväntat resultat

Att fritidshemmet regelbundet analyserar resultat av pedagogiska planeringar och aktiviteter utifrån mål uppsatta i fritidshemmets arbetsplan.

Att fritidshemmets och fritidsklubbens kvalitetsarbete utvecklas ytterligare.

Arbetsätt

- Personalen på fritidshemmet är med och planerar skolans rastvärdssystem så att det finns tillräckligt med personal på skolgården när det är många elever som har rast eller fritidshemsverksamhet ute. En fritidspedagog deltar under lunchperioden på skolgården för att hålla i gemensamma lekar och aktiviteter. Med detta arbetsätt vill vi stötta de elever som har svårt att komma på vad de ska göra, utveckla våra elevers ”lekskicklighet” och hjälpa dem att leka med olika kamrater.
- Fritidshemspersonalen gör regelbundet under hela läsåret pedagogiska planeringar för varje verksamhet som delges elever och föräldrar. De pedagogiska planeringarna utvärderas av elever och personal regelbundet.
- Lärare och fritidshemspersonal samplanerar regelbundet under läsåret och delger varandra pedagogiska planeringar för att verksamheterna ska genomsyras av en röd tråd för bästa möjliga inlärningssituation för eleverna. Gemensamma arbetslagsdiskussioner där både personal från skola och fritidshemmet och fritidsklubben ingår är viktiga i detta arbete. Vi fortsätter utveckla ett ämnesövergripande arbetsätt i åk 1-3 där de pedagogiska planeringar som görs utgår från skolans NTA-lådor (Natur och Teknik för Alla). Fritidshemmet kompletterar skolans undervisning genom aktiviteter, lekar och övningar som hänger ihop med det eleverna arbetat med under skoldagen.
- Klasslärare och fritidspersonal samplanerar för elever i behov av särskilt stöd och utarbetar tillsammans åtgärdsprogram som sträcker sig över både skoldag och tid på fritidshemmet och fritidsklubben.
- Fritidshemmet fortsätter använda lärplattor och datorer på ett pedagogiskt sätt och lär eleverna mer om grunderna för ett säkert användande av Internet. Fritidshemmet utvecklar sitt arbetsätt så att eleverna använder program eller appar som utvecklar kreativitet och förmåga att dokumentera på olika sätt, t.ex. kollage, animering, film m.m. Fritidshemmet skapar en pedagogisk planering för detta.

3. Normer och värden

MÅL: Skolan ska arbeta för att skolan ska vara en trygg och trivsamt arbetsplats för alla

| Indikationer | Årsmål Vt-19 Stämmer helt och hållet eller ganska bra |
|---|--|
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag känner mig trygg i skolan. | 100 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: De vuxna motverkar aktivt att någon behandlas illa. | 100 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag behandlas bra av mina skolkamrater. | 97 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Det är arbetsro på lektionerna. | 87 % |

3.1 Åtagande 1: Uppföljning av elevernas behov

De vuxna på skolan ska på ett systematiskt sätt följa upp elever som behöver stöd socialt, kunskapsmässigt eller utvecklingsmässigt.

Förväntat resultat

Att alla, både elever, vårdnadshavare, pedagoger och skolledning, ser att vi identifierar alla elever som på olika sätt har behov av stöd.

Arbetsätt

- Varje månad träffas skolans elevhälsoteam med rektor, specialpedagog, skolsköterska, kurator och skolpsykolog för att diskutera vilka åtgärder i verksamheten som behövs genomföras kring elever i behov av särskilt stöd.
- När det finns behov av elevhälsokonferens tillsammans med vårdnadshavare deltar både klasslärare, fritidshemspersonal, rektor och ev. specialpedagog, skolsköterska, kurator eller skolpsykolog. Vi arbetar för att elevens situation under hela skoldagen ska täckas in.
- När åtgärdsprogram behöver upprättas eller följas upp görs detta av både lärare, fritidshemspersonal och ev. specialpedagog tillsammans. Detta för att de åtgärder skolan genomför ska vara tydliga under hela skoldagen, både i skola och på fritidshem/fritidsklubb för elev och vårdnadshavare.
- Vi arbetar för att elever i behov av särskilt stöd på grund av t.ex. funktionsnedsättning eller språkstörning snabbt får rätt stödinsatser och att elever i behov av olika hjälpmedel, t.ex. datorstöd eller digitala hjälpmedel lär sig använda dessa på rätt sätt. Vi har i vår analys sett att detta är väldigt viktigt för elevernas kunskapsutveckling både på kort och lång sikt.
- Alla arbetslag träffar specialpedagogen minst en gång i månaden för att samtala/planera för specialpedagogiska anpassningar.

3.2 Åtagande: Ökad elevtrygghet

All personal på skolan, fritidshemmet och fritidsklubben ska vara väl förtrogna med skolans trygghetsarbete och rutiner för att upptäcka och stoppa kränkande behandling. Även elever

och vårdnadshavare ska vara väl förtrogna med detta arbete och skolans Trygghetsplan. Våra rutiner för att förebygga och hantera mobbning, diskriminering, trakasserier, konflikter och kränkande behandling ska vara väl förankrade hos all personal.

Förväntat resultat

All personal på skolan ska arbeta för att alla, både elever, vårdnadshavare och personal upplever Gefle Montessoriskola som en trygg skola både under skoldagen och på fritidshemmet och fritidsklubben. Eleverna ska uppleva att det sociala klimatet på skolan är bra.

Arbetsätt

- Lärare och personal på fritidshemmet och fritidsklubben går inför varje läsårsstart igenom skolans Trygghetsplan tillsammans med eleverna. Planen går också igenom på läsårets första föräldramöten och föräldraråd. Planen ska vara väl förankrad i skolans verksamhet och personal, elever och vårdnadshavare ska kunna påverka innehållet. Planen utvärderas och analyseras varje år och en ny plan upprättas inför varje nytt läsår.
- Skolans trivsel- och ordningsregler är en del av skolans Trygghetsplan och tas fram av rektor, personal, elever och vårdnadshavare varje läsår. Skolans rektor ansvarar för den slutliga versionen. All personal på skolan ansvarar för att skolans regler hålls aktiva och följs upp under hela läsåret.
- Alla elever på skolan ska vara väl förtrogna med skolans rutiner om någon kränker eller blir kränkt.
- All personal skriver händelserapporter vid all upptäckt av mobbning eller kränkande behandling. Vårdnadshavare kontaktas och en utredning av händelsen påbörjas samt en plan för hur skolan ska få stopp på detta upprättas. Rektor och skolhuvudman informeras.
- Skolan har ett trygghetsteam med personal från skola, fritidshem och fritidsklubb som arbetar både förebyggande och utredande utifrån behov. Gruppen träffas en gång per månad eller vid behov.
- Skolan samarbetar med BIG (Brottsförebyggarna i Gävle) kring värdegrundsarbete. Skolan fortsätter att delta i kommunens satsning "Gävlemodellen" för att genom samarbete och erfarenhetsutbyte med andra skolor fortsätta att utveckla vårt trygghetsarbete.
- Alla elever genomför två gånger per läsår en trygghetsmätning. Vid ett tillfälle per år får alla elever markera på kartor om det finns platser inomhus eller utomhus där de känner sig otrygga. Genom analyser av mätningarna tar personalen fram nya sätt att organisera verksamheten för att på så sätt öka tryggheten.
- Vid läsårets start genomför varje klass en lägerskola eller lägerdag. Då gör vi olika aktiviteter som syftar till att lära känna varandra och skapa förutsättningar för en trygg och stimulerande arbetsmiljö för alla på skolan.
- Samtal och diskussioner om trygghet och värderingar vävs in i verksamheterna när det passar utifrån elevernas upplevelser och behov.
- Personalen på fritidshemmet delar regelbundet upp eleverna i olika grupper för att eleverna ska få chans att prova på olika aktiviteter både inne och ute samt för att bygga positiva kamratrelationer där barnen får möjlighet att leka i nya constellationer.
- Vi arbetar regelbundet med fadderverksamhet för att alla elever på skolan ska lära känna varandra samt för att öka tryggheten bland eleverna.
- En fritidspedagog schemaläggs under rasterna för att erbjuda rastaktiviteter och lekar. Med detta arbetsätt tror vi att vi hjälper våra elever att hitta på stimulerande rastaktiviteter och elever som har svårt att komma på vad de ska göra eller som har

svårt att hitta sin roll tillsammans med andra elever får hjälp och stöd i leken. Dagens lek/aktivitet presenteras av lärarna i klassrummen.

- Skolans återkommande gemensamma aktiviteter är viktiga för elevernas upplevelse av social trivsel och gemenskap. Jullunch, gemensamma friluftsdagar, lägerdagar, uppmärksammande av FN-dagen, fritidshemmets dag, julgransplundring, jul- och påskpyssel samt skolans gemensamma teman varje termin är exempel på sådana gemensamma aktiviteter som vi genomför varje läsår.
- Vi fortsätter vårt arbetssätt för att förbättra elevernas språkbruk. Våra elever har i enkäter, på klassråd och elevråd uttryckt att de hör fula ord och svordomar, vilket vi arbetar tydligt för att stoppa. Då personal hör svordomar skickas en lapp med information om vad eleven sagt hem till vårdnadshavarna för påskrift. För elever som inte upphör med svordomar/fula ord kommer vårdnadshavarna kallas till möte med klasslärare. Upphör det inte trots detta deltar rektor på möte med vårdnadshavare.
- Skol-IF arrangerar tillsammans med fritidshemmet olika turneringar under året såsom fotboll- och innebandyturneringar . Då deltar eleverna i mixade lag.

3.3 Åtagande 3: Studiero

Alla lärare och all personal i förskoleklass, skola, på fritidshemmet och fritidsklubben arbetar för att det ska vara arbetsro i vår verksamhet under hela elevens skoldag.

Förväntat resultat

Att alla våra elever upplever att de är trygga i skolan, på fritidshemmet och på fritidsklubben och att de känner att de får arbetsro.

Arbetssätt

- Både lärare i skolan och personalen på fritidshemmet och fritidsklubben har en medveten tanke kring grupperingar av elever och fördelar personal efter behov i klasserna och grupperna.
- Inför varje nytt läsår upprättas skolans scheman utifrån analyser av behov i verksamheten så att skolans resurser utnyttjas på bästa sätt.
- Lärare och personal på fritidshemmet och på fritidsklubben ansvarar för att arbetsro/lekro diskuteras regelbundet i samlingar utifrån behov.
- Skolan fortsätter tänka till kring organisation i matsalen för att skapa en bättre matro, speciellt vid de tillfällen då flera klasser äter samtidigt.
- Vi fortsätter att anpassa våra stora, ljusa och välanpassade klassrum och lokaler och arbetar för en god arbetsro. Vi tänker till vid placering av bord och bänkar för att på bästa sätt tillgodose alla elevers behov att arbeta utifrån sina förutsättningar och för att alla ska få arbetsro.
- Alla elever har en egen individuell utvecklingsplan (IUP) och egna mål som är framtagna i samband med de skriftliga omdömena och utvecklingssamtalet. Lärarna ansvarar för att inför nya arbetsområden arbeta fram pedagogiska planeringar och att förankra dessa med tydliga mål för eleverna samt att utvärdera dem i samband med att varje arbetsområde avslutas.
- Vi arbetar efter devisen att elever som har tydliga, stegvis utvecklade mål, känner större ansvar för sin kunskapsutveckling och har lättare för att finna arbetsro. Elevinflytande och att eleverna känner att de kan påverka undervisningens innehåll är också viktigt för arbetsron.
- Vi arbetar aktivt för att vår in- och utomhusmiljö ska vara vacker och välskött. Alla våra elever uppmuntras att vara rädd om sin skola och vara rädd om våra gemensamma saker.

- När vi pratar om arbetsro med våra elever är vi tydliga med att arbetsro kan vara olika utifrån arbetssätt och arbetsuppgift. Ibland vid individuella arbeten behöver det vara helt tyst medan det fortfarande är arbetsro då det är samtal mellan elever i samband med par- och gruppövningar. Personalen på fritidshemmet och fritidsklubben behöver ge eleverna feedback på vad arbetsro/lekro innebär i en mer friare miljö och i samband med lek och spel.
- Vi följer vår konsekvenstrappa som finns beskriven i ordningsreglerna.

3.4 Åtagande 4: Jämställdhet

Alla lärare och all personal i förskoleklassen, skolan, på fritidshemmet och fritidsklubben arbetar för en jämställd skola där eleverna väljer aktivitet efter intresse och inte kön och där de vågar prova nya aktiviteter.

Förväntat resultat

Att alla våra elever utvecklas oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder (diskrimineringsgrunderna). Vi vill att alla elever ska ta för sig i undervisning, lek och aktiviteter utifrån intresse och behov.

Arbetssätt

Vi arbetar för en jämställd skola både under skoltid och på fritidshemmet och fritidsklubben. Vi arbetar för att elever blandar sig, oberoende av kön när det gäller val av aktiviteter. Vi vill att alla ska känna sig trygga och arbetar utifrån diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Fritidshemmet och fritidsklubben fortsätter att arbeta för att eleverna blandar sig med varandra, pojkar/flickor, i både styrda och fria aktiviteter. Det görs genom att leka regellekar, uppmana och utmana eleverna till aktiviteter som de kanske inte känner sig helt trygga med. Fritidshemmet styr vid vissa tillfällen vilka som leker, t.ex. vid lek med leklådor. En dag i veckan har enbart flickor tillgång till fotbollsplanen.

3.5 Åtagande 5: Entreprenörskap

Skolans arbetssätt kring entreprenöriellt lärande ska genomsyra skolans, fritidshemmets och fritidsklubbens verksamhet och vara en del av många olika skolämnen.

Arbetssätt

Vi vill under nästa läsår utveckla vårt arbetssätt kring entreprenöriellt lärande för att utveckla och stimulera generella kompetenser som att ta initiativ, ansvar och omsätta idéer till handling. Det handlar om att utveckla nyfikenhet, självtillit, kreativitet och mod att ta risker. Skolan kommer under nästa läsår genomföra ett tema kring entreprenörskap för att ge våra elever en större kunskap om t.ex. samhälle och yrkesliv. Vi samarbetar med aktörer utanför skolan för att göra arbetet verklighetsanknutet.

Våra elever i åk 5 och 6 har en praodag varje år.

Lärare som undervisar i So åk 5 har fått fortbildning kring och använder ett material som heter "Vårt Samhälle" från Ung Företagsamhet, en organisation med syftet att tillsammans med skolan införa entreprenörskap och ett engagerat näringsliv i utbildningssystemet.

4. Elevens ansvar och inflytande

MÅL: Skolan ska arbeta för att eleverna ska ta ökat ansvar för sina studier och för samarbetet med övriga på skola

| Indikationer | Årsmål Vt-19 Stämmer helt och hållet eller ganska bra |
|--|--|
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag lär mig viktiga saker i skolan. | 98 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag får veta hur det går för mig i skolarbetet. | 94 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag är med och diskuterar mitt skolarbete på utvecklingssamtalen. | 100 % |
| Andelen elever som enligt elevenkäten upplever: Jag vet vad jag ska kunna för att nå kunskapskraven (målen) i de olika ämnena. | 98 % |

| Indikationer | Årsmål Vt-19 Stämmer helt och hållet eller ganska bra |
|--|--|
| Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barn stimuleras till utveckling och lärande utifrån sina förutsättningar och behov. | 95 % |
| Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Mitt barns utveckling och lärande dokumenteras och följs upp. | 95 % |
| Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag får tydlig information om hur mitt barn utvecklas. | 95 % |
| Andelen vårdnadshavare som enligt föräldraenkäten upplever: Jag är nöjd med mitt barns individuella utvecklingsplan. | 95 % |

Vi fortsätter vårt arbete med att på olika sätt engagera våra elever så att de känner att de kan påverka sin undervisning i skolan, på fritidshemmet och på fritidsklubben.

4.1 Åtagande 1: Elevgrupper

Vi fortsätter att arbeta med elevgrupper på skolan där elever och personal tillsammans planerar, genomför och utvärderar skolans verksamhet. Dessa grupper är elevråd, Skol IF och Kost och miljögrupp. Vi ska etablera tydliga rutiner runt klassråd, elevråd och fritids- och fritidsklubbsråd.

Förväntat resultat

Att eleverna i slutet av läsåret upplever att deras möjligheter att påverka sin skola på olika sätt har ökat.

Arbetsätt

- Alla klasser på skolan har klassråd inlagt på schemat en gång per vecka. På klassrådet dokumenteras beslut och önskemål.
- Fritidshem och fritidsklubb har samlingar där viktiga frågor diskuteras varje vecka.
- Protokollsmallar för klassråd har tagits fram för alla att använda.

- Elevrådsrepresentanterna i åk 4-6 får gå på en utbildningsdag kring elevrådsutbildning de år BIG ordnar utbildningen för mellanstadiet.

4.2 Åtagande 2: Ökad delaktighet och planering

Vi ska utveckla processer och rutiner som tydligare involverar eleverna i planering, genomförande och utvärdering av undervisningen i skolan, på fritidshemmet och på fritidsklubben.

Vi ska utveckla skolans formativa (framåtsyftande) bedömning i vårt dagliga arbete tillsammans med eleverna.

Förväntat resultat

Att alla lärare och personal på fritidshemmet utarbetar och dokumenterar sina kunskapsrum i skolans system InfoMentor. Att alla lärare och personal på fritidshemmet upplever att det kollegiala lärandet har ökat.

Arbetsätt

- Skolan har NTA-lådor och alla lärare som undervisar i de naturvetenskapliga ämnena och teknik har kontinuerligt fått fortbildning kring NTA-undervisningen (Natur och Teknik för Alla). NTA är utarbetat för att genom olika teman skapa en helhet kring lärandet, som ger pedagogerna utrymme att skapa nyfikenhet och struktur i elevernas lärande. Detta läsår fortsätter vi utveckla våra ämnesövergripande teman där även ämnen som svenska, so, engelska, matematik och estetiska ämnen ingår. Vårt mål är också att fritidshemmets verksamhet ska vara ett tydlig komplement till skolans undervisning. Vi har skapat gemensamma arbetslag och gemensam planeringstid där både personal i förskoleklass, skola och fritidshemmet ingår och genom att fritidshemmet är med i planeringen av skolans teman för att följa upp med uppgifter på fritidshemmet.
- Fler ämnesövergripande kunskapsrum görs och lärarna bjuder in varandra som medförfattare.
- Alla lärare gör tydliga bedömningsmatriser till varje kunskapsrum.
- Aktuella kunskapsrum kommuniceras till föräldrar och elever på ett tydligt sätt med hjälp av Infomentor.
- Eleverna ska regelbundet och i ökande omfattning vara med och utvärdera kunskapsrum och vara delaktiga i att veta hur de blir bedömd enligt matriserna. Den formativa bedömningen ska leda till att alla elever ska vara medvetna om vilka mål han/hon arbetar mot.

4.3 Åtagande 3: Utvecklingssamtal

Vi har utvecklat våra rutiner runt elevernas utvecklingssamtal för att göra det än mer givande för både eleverna och vårdnadshavarna. Målet har varit att elevernas delaktighet i utvecklingssamtalen ska öka.

Förväntat resultat:

Att alla elever och vårdnadshavare upplever processen med utvecklingssamtal, skriftliga omdömen samt eventuellt åtgärdsprogram i skolans system Infomentor som tydligt.

Arbetsätt

- Skolledning och lärare hjälps åt att planera så att alla utvecklingssamtal för åk 1-6 ligger under en vecka. Detta för att alla elever ska få sina nya kunskapsmål att arbeta utifrån samtidigt och för att underlätta arbetet med planering och undervisning för lärarna.
- Alla lärare arbetar utifrån vårt gemensamma dokument om hur skriftliga omdömen skrivs.
- Några arbetslag arbetar utifrån elevledda utvecklingssamtal. Eleverna leder samtalen i stegrande grad och med stigande ålder.
- Lärarna i åk 4-6 vill utveckla en bank av mål som kan hjälpa eleverna att själva se vilket deras nästa steg är att utveckla inom olika ämnen.

5. Samverkan

Mål: Skolan ska informera hemmen via föräldramöten, information på Infomentor om verksamheten i skola, fritidshem och fritidsklubb. Skolan ska inbjuda till samråd med föräldrarådet

Samverkan med andra aktörer ska öka såväl inom närområdet som internationellt

5.1 Åtagande 1: Infomentor

Vi fortsätter etablera vår lärplattform InfoMentor och kommunicerar med hjälp av den med vårdnadshavare, elever och övrig personal på skolan.

Förväntat resultat

Att alla som arbetar på skolan ska kunna kommunicera med vårdnadshavare via Infomentor.

Att InfoMentor Hub som är en förenkling av systemet för elever och vårdnadshavare kommer igång och används. I Infomentor Hub läggs nyheter, scheman, kalendarium m.m. upp. Frånvaroaanmälan sker också i InfoMentor.

Ett högt förtroende från föräldrar när det gäller kommunikation.

Att personal och föräldrar upplever att Infomentor och Infomentor Hub är ett tydligt sätt att kommunicera på och att alla, både skolans personal och vårdnadshavare, upplever att information kommer fram.

Arbetsätt

- Skolledningen ansvarar för att all personal använder funktionerna i InfoMentor och Infomentor Hub.
- All personal på skolan lägger information på InfoMentor på ett enhetligt sätt så att information från skolan blir tydlig för föräldrar. Det är viktigt att all information finns att läsa på InfoMentor.
- Skolledningen ser till att vårdnadshavarna regelbundet informeras om hur InfoMentor och Infomentor Hub fungerar och att vårdnadshavare som behöver hjälp kring de olika funktionerna får stöd och hjälp.
- En del klasser och fritidsavdelningar använder sig av en blogg via Infomentor. Målet är att alla klasser och fritidsavdelningar ska använda sig av bloggar.

5.2 Åtagande 2: Kulturskolan

Vi ska fortsätta arbeta för ett gott samarbete med Kulturskolan.

Förväntade resultat

Att elever och vårdnadshavare som önskar att eleverna spelar instrument under skoldagen eller på fritidshemmet/fritidsklubben i så stor utsträckning som det går får möjlighet till det under lunchraster eller efter skoldagen.

Arbetsätt

Gemensam planering tillsammans med Kulturskolan vid varje läsårstart för att hitta lämpliga tider och lokaler.

5.3 Samverkan med andra aktörer

Skolan ska aktivt arbeta för samarbete med andra aktörer inom arbetsliv, kultur och med andra skolor.

Förväntade resultat

Att eleverna känner att de fått ta del av många kulturupplevelser, får möjlighet till kommunikation med andra skolor och på olika sätt lära sig mer om samhället under läsåret.

Arbetsätt

- Skolan fortsätter med gemensamma teman varje termin där studiebesök blir en naturlig del. Skolan tar till sig erbjudande som kommer om besök från till exempel Gästrike återvinnare, Gästrike räddningstjänsten, Polisen och Folktandvården.
- Våra elever i årskurs 5-6 erbjuds att göra prao under en dag.
- Lärarna och eleverna uppmanas till samarbete med andra skolor, t.ex. en annan montessoriskola eller en skola i ett annat land. Detta kan ske genom t.ex. brevväxling.
- Skolan genomför regelbundet olika kulturaktiviteter såsom dans, drama, teater, konserter och går till biblioteket för boklån och bokprat, går på utställningar till Läns museet m.m. Skolan kommer även ta del av kommunens satsning på "Kulturtrappan", en plan för hur alla årskurser regelbundet ska få någon form av kulturupplevelse.
- Skolan kommer även nästa läsår få ta del av resurser från Kulturrådets "Skapande Skola". Läsåret 2018/2019 kommer skolan att satsa på samarbete med Läns museet och en författare.

5.4 Samverkan skola hem

Vi ska arbeta för att regelbundet informera vårdnadshavare via föräldramöten, informationsbrev från skola, fritidshem och fritidsklubb och ledningsbrev. Skolan ska inbjuda till samråd med föräldraråd.

Förväntat resultat

Att vårdnadshavare upplever att de har god kunskap om skolans, fritidshemmets och fritidsklubbens verksamhet och att de känner att de kan vara med och ta del av och påverka barnens skolgång.

Arbetsätt

- Skolan anordnar föräldramöten varje hösttermin. De har olika innehåll, både informationsmöten och möten med teman.
- Alla arbetslag informerar vårdnadshavarna om aktuell information om vad som är på gång i skolan. Informationen presenteras genom veckoplanen och nyheter i InfoMentor. Även skolledningen informerar kontinuerligt om vad som är aktuellt.
- Fritidshemmet och fritidsklubben skickar regelbundet ut ett brev med information om vad som hänt och vad som är på gång.
- Skolan har ett föräldraråd, där minst en-oftast två representanter från varje klass ingår. Rådet har antagit arbetsformer som bl.a. fastslår att rådet ska träffas fyra gånger/år och diskutera övergripande frågor, såsom handlingsplaner, lokaler, trafikfrågor och samverkansformer. Alla föräldrar välkomnas att kontakta skolan/föräldrarådet så snart man har funderingar eller synpunkter. Alla föräldrar som önskar delta är välkomna att delta på möten föräldrarådets möten.
- Fritidshemmet ordnar regelbundet ”drop-in-fika och drop-out-fika” oftast i samband med våra temaavslutningar då bland annat elevarbeten visas upp.
- Gefle Montessoriskola är en öppen skola, dit föräldrar är varmt välkomna för att ta del av vår verksamhet. Alla som arbetar på skolan hjälper till genom att informera om hur vi arbetar och genom att vara tillmötesgående och svara på frågor av olika slag.

5.5 Övergång och samverkan

Skolan ska samverka med förskolor och skolor för att underlätta övergång.

Förväntat resultat

Att elever och vårdnadshavare ska uppleva att skolan arbetar för och har rutiner som gör att barnens övergång mellan olika skolformer går smidigt.

Arbetsätt

- Förskollärare planerar i början av januari för vårens inskolning av de nya eleverna som ska börja i förskoleklassen till höstterminen. Inskolningen sker vid två tillfällen under vårterminen och en gång i samband med höstterminsstart. Förskollärarna från mottagande förskolor bjuds in till det första besöket.
- Klasslärarna som har elever i årskurs 6 deltar i överlämningskonferenser om mottagande skola eller om elev och föräldrar önskar det.
- Elever i åk 3 gör under våren inskolningsbesök inför byte av årskurs/stadium. Elever i åk 3 genomför inskolningsbesök på fritidsklubben. Elever i åk 1 genomför inskolningsbesök på stora fritids.

5.6 Samarbete med andra verksamheter som Socialtjänst och BUP

Skolan arbetar för ett bra samarbete med BUP, Socialtjänsten, Barn- och familjehälsan och Bryggan.

Förväntat resultat

Att både personal och vårdnadshavare upplever att de får rätt hjälp och stöd och att samarbetet mellan skola och olika aktörer såsom Socialtjänst och BUP fungerar bra och är ett stöd för familjen.

Arbetsätt

- Skolan samarbetar med Socialtjänsten runt enskilda elever vid behov. Vi kan snabbt få kontakt för rådgivning eller mottagande av formell anmälan.
- Vi har ett avtal med Magelungens Elevhälsa och samarbetar med dem kring elever i behov av särskilt stöd. På Elevhälsan finns en ärendekoordinator som fördelar ärendena vidare till psykolog, kurator, skolsköterska och specialpedagog.
- Vid behov tas kontakt med BUP, Socialtjänsten, Bryggan, Barn- och familjehälsan eller Grinden.

Elisabet Enmark, rektor

Sofie Söderlund, skolhuvudman